

ДОГОВОР между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Сергеевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «ОУ», в лице директора ОУ, действующего на основании Устава ОУ с одной стороны, и _____, действующей(его) от своего имени, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предоставление ребенку образовательных услуг в соответствии с Уставом и направленностью Образовательной программы ОУ.

2. Обязанности сторон

2.1. ОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

2.1.2. Обеспечить защиту прав ребенка.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

2.1.4. Создать благоприятные условия для интеллектуального, личностного развития ребенка, развития его творческих способностей и интересов.

2.1.5. Осуществлять обучение и воспитание ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. В соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.1.6. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь в воспитании и обучении ребенка, в том числе и детей с ОВЗ, в коррекции возможных отклонений в их развитии (при наличии соответствующих условий в ОУ).

2.1.8. Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный учебный план, а также режим занятий обучающегося.

2.1.9. Организовать различные формы педагогической и психологической поддержки для оказания помощи воспитаннику.

2.1.10. Установить график посещения ребёнком ОУ:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 12.00 (подготовительная группа), с 12.00 до 15.00 (старшая группа)
- суббота, воскресенье – выходные дни;

2.1.11. Использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О защите персональных данных»

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу и в 1 класс.

2.1.14. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в ОУ, но за сохранность этих вещей ОУ ответственность не несет. ОУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи родителя (законного представителя).

2.1.15. Обследовать ребенка по инициативе родителя (законного представителя) или сотрудников ОУ, работающих с детьми, с согласия родителя (законного представителя) на основании настоящего договора. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику и ПМПк при наличии медицинских показателей.

2.1.16. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ОУ и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в ОУ в срок до 25 числа текущего месяца (месяца обозначенного в квитанции).

2.2.3. Приводить ребенка в ОУ не позднее 9.00 часов и забирать из ОУ в 15.00 часов.

2.2.4. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ОУ в течение дня:

- сменную одежду при необходимости;
- расческу, носовой платок.

2.2.5. Лично забирать и передавать (доводить непосредственно до группы) ребенка воспитателю. В противном случае ОУ ответственности за жизнь и здоровье ребенка не несет. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста. В случае если ребенка родитель (законный представитель) не забрал, детский сад оставляет за собой право сообщить в органы опеки.

- 2.2.6. Нести ответственность за надлежащее гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание в условиях семьи.
- 2.2.7. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка.
- 2.2.8. Информировать ОУ по телефону 43- 1-24 или лично воспитателя о причинах отсутствия ребенка. Допуск детей в группу после их отсутствия осуществляется только после предоставления справки из поликлиники о состоянии здоровья ребенка.
- 2.2.9. Информировать ОУ за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуск, болезнь и др.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.
- 2.2.10. Не приводить ребенка в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.2.11. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ОУ.
- 2.2.12. Уважать честь и достоинства сотрудников ОУ и воспитывать это в ребенке.

3. Права сторон

3.1. ОУ имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом, логопедом и т.д.).
- 3.1.2. Информировать орган опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 3.1.3. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.1.4. На закрытие в летний период по согласованию с управлением образования и уведомив родителей за месяц.
- 3.1.5. Не передавать ребенка родителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.1.6. В случае несвоевременной оплаты родителем родительской платы за питание ребенка ОУ оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие в работе любого общественного органа ОУ.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы ОУ, по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг по своему усмотрению и возможностям.
- 3.2.3. Требовать выполнения Устава ОУ и условий настоящего договора.
- 3.2.4. Обращаться к администрации ОУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.
- 3.2.5. Заслушивать своевременные отчеты педагогов и директора ОУ о проводимых ими воспитательных и хозяйственных делах в ОУ.

4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания. Договор действует 2 года. При условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей по данному договору согласно действующего законодательства. Все спорные моменты решаются совместным обсуждением. В случае невозможности решения спорных вопросов – они излагаются в письменном виде и рассматриваются в вышестоящей организации.

6. Реквизиты сторон

ШКОЛА	РОДИТЕЛЬ
МАОУ Сергеевска я СОШ Адрес: 63694с. Сергеево ул .Школьная, 1 E-mail: Sergeevo07@mail.ru Тел. 43-1-24, 43-1-69 факс 43-1-24 Директор школы _____ (Н.В. Дудкина)	_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) Паспорт серия _____ № _____ Выдан « ____ » _____ г. _____ кем _____ _____ Домашний _____ адрес: _____ _____ Домашний телефон: _____ Роспись родителя _____ Дата « ____ » _____ г.

