

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сергеевская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
(МАОУ Сергеевская СОШ)

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 25.12.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ Сергеевской СОШ
Дудкина Н.В. Приказ №48 –О
от 25 декабря 2018 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и
их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сергеевской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сергеевская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
(МАОУ Сергеевская СОШ)

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 25.12.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ Сергеевской СОШ
Дудкина Н.В. Приказ №48 –О
от 25 декабря 2018 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и
их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сергеевской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 8 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 08.30 до 16.30

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 16.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 16.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам не достигшим возраста 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (с копией паспорта) родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.14. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

2.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив, почему это запрещено.

2.16. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского работника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

а) Сменная обувь: сандалии (или тапочки) с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

б) Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве, либо чешки (строго по размеру ноги).

в) Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

г) Головной убор (в теплый период года).

д) Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4.1. Рекомендуется обеспечить:

а) Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

б) Комплект сменного белья для сна (пижама).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ

вторая младшая группа (3-4 года)

Виды деятельности	Время
Приём детей. Осмотр.	8.30 – 9.00
Игры. Труд, творчество детей. Слушание художественной литературы.	
Утренняя гимнастика	9.00 – 9.10
Самообслуживание. Культурно-гигиенические процедуры.	9.10 – 9.35
Подготовка к завтраку. Завтрак.	
Культурно-гигиенические процедуры. Игры.	9.35 – 10.00
Непосредственная образовательная деятельность	10.00 – 10.15
Перерыв между НОД Совместная деятельность. Слушание, беседы, игры.	10. 15 – 10.30
Непосредственная образовательная деятельность	10.30 -10.45
Самостоятельная игровая деятельность	10.45 – 11.00
Подготовка к прогулке. Прогулка. Подвижные игры. Наблюдения. Индивидуальная работа с детьми по отработке основных движений. Ролевые игры и т.п.	11.00 – 12.30
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду.	
Обед.	12.30 – 13.00
Культурно-гигиенические и оздоровительные процедуры. Подготовка ко сну.	13.00 – 13.15
Дневной сон.	13.15 – 15.00
Постепенный подъём. Культурно-гигиенические воздушно-водные процедуры. Подготовка к полднику.	15.00 – 15.30
Полдник.	15.30 - 15.45
Совместная деятельность. Игра. Конструктивно-модельная деятельность. Самостоятельная деятельность детей в развивающих центрах (уголках), индивидуальная работа, прогулка, уход детей домой.	15.45 – 16.30

Средняя группа (4-5 лет)

Виды деятельности	Время
Приём детей. Осмотр.	8.30 – 9.00
Игры. Труд, творчество детей. Слушание художественной литературы.	
Утренняя гимнастика	9.00 – 9.10
Самообслуживание. Культурно-гигиенические процедуры.	9.10 – 9.35
Подготовка к завтраку. Завтрак.	
Культурно-гигиенические процедуры. Игры.	9.35 – 10.00
Непосредственная образовательная деятельность	10.00 – 10.20
Перерыв между НОД Совместная деятельность. Слушание, беседы, игры.	10. 20 – 10.30
Непосредственная образовательная деятельность	10.30 -10.50
Самостоятельная игровая деятельность	10.50 – 11.00
Подготовка к прогулке. Прогулка. Подвижные игры. Наблюдения. Индивидуальная работа с детьми по отработке основных движений. Ролевые игры и т.п.	11.00 – 12.30

Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду.	12.10 – 12.30
Обед.	12.30 – 13.00
Культурно-гигиенические и оздоровительные процедуры. Подготовка ко сну.	13.00 – 13.15
Дневной сон.	13.15 – 15.00
Постепенный подъём. Культурно-гигиенические воздушно-водные процедуры. Подготовка к полднику.	15.00 – 15.30
Полдник.	15.30 - 15.45
Совместная деятельность. Игра. Конструктивно-модельная деятельность. Самостоятельная деятельность детей в развивающих центрах (уголках), индивидуальная работа, прогулка, уход детей домой.	15.45 – 16.30

Старшая группа (5-6 лет)

Виды деятельности	Время
Встреча детей	12.00 -12.10
Непосредственная образовательная деятельность	12.10 – 13.25
Подготовка к обеду, обед	13.25 – 14.00
Физическая культура. Совместная деятельность. Слушание, беседы, игры, наблюдения. Индивидуальная работа с детьми. Ролевые игры. Самостоятельная деятельность детей. Общение по интересам, театрализация. Индивидуальная работа. Постепенный уход детей домой.	14.00 – 14.30 (вторник, среда). 14.00 – 15.00

подготовительная группа (6-7 лет)

Виды деятельности	Время
Встреча детей	9.00 -9.15
Непосредственная образовательная деятельность	9.15 – 10.55
Подготовка к обеду, обед	10.55 – 11.20
Физическая культура. Совместная деятельность. Слушание, беседы, игры, наблюдения. Индивидуальная работа с детьми. Ролевые игры. Самостоятельная деятельность детей. Общение по интересам, театрализация. Индивидуальная работа. Постепенный уход детей домой.	11.20 – 11.50 (вторник, среда). 11.20 – 12.00

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 1 часа. Прогулки организуют 1 раз в день: в первую половину - до обеда. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях

родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Воспитанники имеют право на:

6.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.3. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.1.4. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.1.5. развитие его творческих способностей и интересов

6.1.6. получение дополнительных образовательных услуг;

6.1.7. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

6.1.8. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Первомайского района, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

6.2. Поощрения воспитанников:

6.2.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений: похвала, объявление благодарности воспитаннику; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком.

6.2.2. Процедура применения поощрений.

Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении воспитанников активности с положительным результатом.

6.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) педагога – специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

6.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет привлечения спонсорских средств по представлению старшего воспитателя (воспитателя) за особые успехи, достигнутые за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях на уровне муниципального образования.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.3.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.3.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, уровнем освоения образовательной программы;

- 6.3.3. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6.3.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6.3.5. принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 6.3.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 6.3.7. на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Первомайского района, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 6.4.1. соблюдать Устав Учреждения, настоящие правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения, положения договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 6.4.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 6.4.3. своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- 6.4.4. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Первомайского района, локальными нормативными актами, договором об образовании и Уставом Учреждения.
- 6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 7.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и Совет родителей Учреждения.
- 7.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, либо обратиться к заведующему Учреждения, или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе в приемные часы.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 8.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- 8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей и администрации Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Дудкина Наталья Васильевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022