

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района**

Принято
На Педагогическом Совете школы
протокол № 1 от 31.08.2018



«Утверждаю»
Директор школы
приказ № 1 от 31.08.2018
Сергеева И.В. Дудкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и отчисления воспитанников по программам дошкольного образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Сергеевская средняя общеобразовательная школа Первомайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приёма детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Сергеевскую среднюю общеобразовательную школу (далее образовательное учреждение) и отчисление из образовательного учреждения. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в образовательное учреждение, вводится в целях:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольном образовательном учреждении);
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.3. Настоящий порядок утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение

2.1. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется на основании регистрации ребёнка в электронной базе будущих воспитанников, в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г №729-р соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Постановка на учет детей осуществляется на основании следующих документов:

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района**

Принято
На Педагогическом Совете школы
протокол № 1 от 31.08.2018

«Утверждаю»
Директор школы
приказ №31/3- О от 31.08.2018
_____Н.В.Дудкина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма и отчисления воспитанников по программам дошкольного образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Сергеевская средняя общеобразовательная школа Первомайского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приёма детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Сергеевскую среднюю общеобразовательную школу (далее образовательное учреждение) и отчисление из образовательного учреждения. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в образовательное учреждение, вводится в целях:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольном образовательном учреждении);

- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.3. Настоящий порядок утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение

2.1. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется на основании регистрации ребёнка в электронной базе будущих воспитанников, в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г №729-р соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Постановка на учет детей осуществляется на основании следующих документов:

-заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования по форме согласно приложению №1 данных Правил;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя);

-свидетельства о рождении ребенка (копия);

-документа, подтверждающего право на внеочередной или первоочередной прием ребенка.

2.3.Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.5. При личном обращении заявителя должностное лицо проверяет наличие представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. При отсутствии необходимых документов заявителю разъясняется, какие документы необходимо представить. Должностное лицо вносит данные в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на зачисление детей в МАОУ Сергеевскую СОШ.

2.6. В подтверждение факта внесения данных о ребенке в журнал заявителю выдается уведомление о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди и даты приема заявления.

3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте с 3 лет до прекращения образовательных отношений.

3.2 Прием детей в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования, а также для предоставления услуги по уходу и присмотру за детьми осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, дополнительно предоставляют:

а) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями. Выявленные больные дети

или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. Во внеочередном порядке (в месячный срок со дня обращения) в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

б) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

в) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

г) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

д) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.7. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). Предоставление дополнительных документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в Учреждение в порядке общей очередности.

3.8. Зачисление будущих воспитанников в Учреждение осуществляется его руководителем. При зачислении воспитанника в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в Учреждении.

Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника лично под роспись. Воспитанник считается зачисленным в Учреждение с момента подписания указанного договора.

3.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом Учреждения;

б) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

г) основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;

д) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении;

- несоответствия поступающего возрастной группе;

- при отсутствии свободных мест в Учреждении. (Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства).

4. Порядок комплектования Учреждения.

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 августа по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.2. Если в течение 45 дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

В Учреждении функционируют 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности, из них:

- разновозрастная группа от 3х лет до 5 лет;

- старшая группа и подготовительная от 5 до прекращения образовательных отношений.

4.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

5. Срок действия правил

5.1. Данные правила приёма в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Сергеевская средняя общеобразовательная школа действительны до замены новыми правилами.

Директору МАОУ Сергеевской СОШ
Первомайского района Томской
области
Дудкиной Наталье Васильевне
от _____

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына , дочь, внука, внучку (Ф.И.О)

Число, месяц, год рождения _____ в группу дошкольного образования

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ,
образовательными программами ознакомлены.

К заявлению прилагаются: личное дело, копия свидетельства о рождении, медицинская
справка, копия паспорта родителя, обследования психологов.

Сведения о родителях

Отец _____

Место работы, телефон _____

Образование _____

Мать _____

Место работы, телефон _____

Адрес школы, откуда прибыл ученик _____

Домашний телефон _____

Дата:

Подпись

