

Утверждаю:

Приказ № 32 -О

«01» сентября 2023 года



Директор:

Н.В. Дудкина

План работы МАОУ Сергеевской СОШ Первомайского района на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	14
3	Методическая работа школы:	16
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	20
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	51
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	52
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022-2023 учебном году	53
	- План работы по преемственности.	73
6	Внутришкольный контроль.	75
7	-ПЛАН-ГРАФИК функционирования внутренней системы оценки качества образования	95
8	Профориентационная работа	104
9	План работы педагога-психолога:	106
10	План работы социального педагога	114
11	Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.	158

Тема школы:

Интеграция различных сфер деятельности обучающихся как ресурс повышения качества образования и социализации личности.

Цель работы школы:

Создание единого образовательного и информационно-развивающего пространства для осуществления образовательного процесса и реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на 2023– 2024 учебный год 1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО -

обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО) и (СОО – обновлённое содержание), .

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ДО, НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1-4	35
5-9	68
10-11	13
итого	116

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, соц. педагог.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по УВР
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР , кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО, НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23г.

1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зама директора по УВР, учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР, . учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - мониторинг формирования УУД; -	По плану	Зам. директора по УВР, . учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО,	Зам директора по УВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы

1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, , педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по УВР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР, Н	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня .	Май-июнь	Зам. директора по УВР,	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП ДО, НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП, ДО НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-1 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.3.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Директор	Сайт школы
3.4.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор	
3.5.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Директор	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Технический специалист	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор, Зам. директора по УВР	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
5.Информационное обеспечение				

5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР и Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, технический специалист	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Администрация	Журнал посещений
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, технический специалист	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				

6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР ,педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР ,педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР

12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Сроки
Педагогический совет № 1. «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Принятие и корректировка локальных	4-я неделя августа 2023г

	<p>актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	1-я неделя ноября 2023г.
<p>Педагогический совет № 3. «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы. 	3-я неделя января 2024г.
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в 	2-я неделя апреля 2024г.
<p>Малые педагогические советы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 3. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 9 класса. О выдаче аттестатов об ООИ приложения к ним выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по образовательным программам 	<p>Основные вопросы: ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктивно-методические и нормативные документы по подготовке и проведению ГИА, • организационно-технологическая работа по сопровождению ЕГЭ и ОГЭ; • о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации; • об окончании школы и переводе обучающихся в следующий 	Май 2024г.

<p>ООО успешно прошедшим ГИА.</p> <p>4. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 11 класса. О выдаче аттестатов о СОО и приложения к ним учащимся 11-х классов, завершившим обучение по образовательным программам СОО и успешно прошедшим ГИА.</p>	<p>класс.;</p> <ul style="list-style-type: none"> о награждении медалями. 	
--	--	--

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Педагог-организатор
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Педагог-организатор
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Администрация
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по УВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация

		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам. директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по УВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Социальный педагог
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УВР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР

		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по УВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Педагог- организатор
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Педагог- организатор
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по УВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УР

3. Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель: - создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

3 Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ. - Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней. Устава школы. Локальных актов. Программы развития школы «Школа равных возможностей». Годового плана работы школы.

4 Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Структура методической работы:



Методический совет школы

Членами методического совета школы являются руководители МО и творческой группы: Барсукова А.А. Гоголинская Ж.Н. Фролова И.Ф. Адамович Н.Г., Позднякова Л.В., Радаева Е.П., Чакилева Е.М.

Руководители МО

- учителей русского языка, истории, иностранного языка ,**Барсукова А.А.**
- учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, технологии, ИЗО, Гоголинская Ж.Н.
- учителей , физической культуры и ОБЖ: **Кулижский А.А.**
- учителей начальных классов: **Фролова И.Ф.**
- классных руководителей: **Адамович Н.Г.**

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарный цикл	Барсукова А.А.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл	Гоголинская Ж.Н.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
5.	Начальные классы	Фролова И.Ф.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей	Адамович Н.Г.	

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

	Направление	Мероприятия, действия	Сроки	Исполнители
--	-------------	-----------------------	-------	-------------

Организационное обеспечение

1	Деятельность МС	<p>1. Координация МР, отслеживание методической, инновационной работы в школе. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО</p> <p>2. Анализ, планирование и координация деятельности пед.коллектива по работе над Программой воспитания школы.</p> <p>3. Утверждение планов МО, разработанных учебных программ по управлению качеством работы по направлениям деятельности.</p> <p>4. Анализ и координация работы МО.</p>	По плану МС	Администрация
2.	Деятельность с МО	<p>1. Решение частных и общих методических вопросов посредством консультаций, организации системы обучения пед.кадров в условиях обновленного ФГОС в соответствии ФОП.</p> <p>2. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам.</p> <p>3. Корректировка рабочих программ в соответствии с ФОП и УП, утверждение КТП, утверждение рабочих программ.</p> <p>4. Работа по созданию программ элективных курсов, адаптированных программ по учебным дисциплинам, представление их на утверждение на МС.</p> <p>5. Содействие совершенствованию профессиональной</p>	<p>По плану МО</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь, май</p> <p>Май Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР. руководители МО</p> <p>рук. МО, учителя</p> <p>заместители директора по УВР</p>

		<p>компетенции учителя.</p> <p>6. Работа по созданию обучающих и контролирующих материалов. Проведение контрольных работ и их анализ.</p>	По планам МО	
3.	Повышение квалификации и пед.мастерства	<p>1. Аттестация учителей</p> <p>2. Творческие отчеты и открытые уроки аттестуемых учителей.</p> <p>3. Работа ШМО.</p> <p>4. Организация курсовой подготовки.</p> <p>6. Проведение методических семинаров.</p> <p>7. Вовлечение педагогов в инновационную и исследовательскую деятельность.</p> <p>8. Работа по обобщению педагогического опыта.</p>	<p>По плану</p> <p>По плану МО</p> <p>По плану РУО</p> <p>В течение года</p>	<p>руководители МО</p> <p>рук. МО</p> <p>заместители директора по УВР</p>

4	Инновационная деятельность	<p>1. Курирование, координация инновационной деятельности в школе. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.</p> <p>2. Организация работы по реализации Программы Воспитания .</p> <p>3. Организация работы по созданию и разработке программ элективных курсов.</p> <p>4. Организация исследовательской работы учителей и учащихся по программе «Шаг в будущее»</p>	<p>По плану</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители МО,</p> <p>учителя</p>
6	Связь с РУО, ТОИПКРО, РЦРО	<p>1. Содействие курсовой подготовки учителей на базе ТОИПКРО, ОГУ РЦРО ,ТГПУи др.</p> <p>2. Участие школьников в конкурсах, олимпиадах, НПК</p>		

		<p>3. Участие учителей в семинарах, конкурсах, НПК района, области.</p> <p>4. Участие в методических мероприятиях школы, района.</p>	8. В течение года	Директор, заместители директора
	Технологическое обеспечение			
1	Планирование	<p>Составление и защита учебного плана школы</p> <p>Участие в планирование деятельности школы</p> <p>Координация планов всех подразделений МС</p>	май-сентябрь	Директор, заместители директора
3	Технология обучения	<p>1. Организация и анализ работы по изучению и внедрению пед.технологий и активных форм обучения</p> <p>2. Организация семинаров и работы МО по проблемам внедрения ФГОС, пед.технологий, в том числе и ИКТ, реализации компетентностного подхода.</p> <p>3. Организация исследовательской работы и обобщения опыта педагогов по проблемам влияния новых форм и методов обучения на развитие личности обучающихся</p> <p>4. Организация открытых уроков педагогов, применяющих технологии, новые методики и подходы обучения.</p> <p>5. Посещение уроков и элективных курсов с целью анализа качества преподавания</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По планам МО</p>	<p>Директор, заместители директора,</p> <p>Учителя</p>

			В течение года	
Информационное обеспечение образовательного процесса				
1	Развитие МБ	<p>1. Пополнение методической литературы и программно-методического обеспечения.</p> <p>2. Оформление метод. кабинета</p> <p>3. Систематизация накопленного материала</p> <p>4. Корректировка положений, должностных инструкций</p> <p>5. Создание компьютерной базы данных по МР</p> <p>6. Обновление материалов на стендах в учительской</p>	В течение года	<p>Директор, заместители директора,</p> <p>библиотекарь</p>
2	Повышение образовательного уровня педагога	<p>1. Совершенствование образовательной системы педагогов на уровне школы: консультации, работа школьной библиотеки, организация семинаров, НПК, работа над методическими, исследовательскими темами.</p> <p>2. Курсовая подготовка вне школы</p> <p>3. Тематические пед. советы, заседания МО</p>	В течение года	<p>Директор, заместители директора,</p> <p>РМО,</p> <p>учителя</p>

3.	Обобщение педагогического опыта	<p>1. Аттестация педагогов (защита портфолио и творческие отчеты)</p> <p>2. Рейтинг результативности учителя</p> <p>3. Анализ деятельности по обобщению и распространению ППО</p> <p>4. Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня.</p>	В течение года	РМО, директор, заместители директора, учителя
Создание оптимальных условий для развития индивидуальных способностей учеников школы				
1.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	<p>1. Работа по реализации программы «Одаренные дети»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогический мониторинг педагогов и учеников • Дифференциация обучения • Проведение предметных недель • Организация участия учеников в школьных, районных и областных олимпиадах, их анализ 	В течение года	заместители директора, учителя

		<p>2. Организация методической помощи учителям, занимающимся с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинары для педагогов, учеников, родителей • Индивидуальная работа • Помощь библиотеки • Материальное стимулирование 	В течение года	<p>Директор</p> <p>библиотека</p> <p>заместители директора</p> <p>библиотекарь</p>
2	Создание условий для осознанного выбора учащимися направления обучения	<p>1. Организация вариативной части УП на следующий год :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ярмарка спецкурсов, факультативов, элективных курсов <p>2. Изучение образовательного спроса на след. учебный год.</p> <p>3. Формирование УП на 2024-2025 уч.г.</p>	<p>май - сентябрь</p> <p>В течение год</p>	<p>директор, заместители директора,</p> <p>учителя</p>
Мониторинг				
1.	Психологический	<p>1. Реализация системы психологического мониторинга</p> <p>2. Анализ мониторинга</p>	В течение года	Психолог

2.	Педагогический на ученика	1. Образовательный опрос учащихся и их родителей 2. Призеры НПК и олимпиад	В течение года	директор, заместители директора, учителя
3.	Педагогический на учителя	1. Кадровый состав 2. Курсовая подготовка 3. Учителя-исследователи 4. Систематизация и оптимизация шаблонов, инструментария к мониторингу МР – создание системы мониторинга	сентябрь май май март-апрель	директор, заместители директора

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО».

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	п	Ответственные
-----	-------------------------	---------------------	---	---------------

1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	Сентябрь	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении	сентябрь-	учителя начальных классов

	новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.		
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
-----------------	-------------------	---------------

август	<p>Заседание №1 Организационное</p> <p>1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора</p>
--------	---	---

<p>ноябрь</p>	<p>Заседание №2 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p>
<p>январь</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ в первой четверти и итогов обучения учащихся начальной школы. 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	
<p>март</p>	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p>	

	<p>2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p>3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	
<p>май</p>	<p>Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: подготовительная группа - начальная школа - средняя школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10.Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Учителя 1-4 классов</p>

План работы МО учителей предметов естественно - математического цикла на 2023- 2024 учебный год.

Тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Подтема: *«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО».*

Цель – совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

Задачи:

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
2. Использование современных подходов к организации работы с одаренными детьми.
3. Совершенствование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ; создание условий для эффективной подготовки к ГИА.
4. Расширение практических навыков в организации исследовательской и проектной деятельности.
5. Реализация принципов преемственности в обучении между начальным и средним звеньями.

Планируемые результаты работы:

- повышение качества знаний обучающихся;
- повышения учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- положительная динамика результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня;

Направления работы ШМО учителей естественно-математического цикла на 2023 -2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение методической копилки.

3. Организация методической деятельности:

- Заседания ШМО.

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной и средней школе, организации внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы ШМО учителей естественно-математического цикла
на 2023– 2024учебный год.**

№	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	1 заседание (организационное) 1 Итоги работы методического объединения за 2022 – 2023 учебный год. 2 . Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3 Нормативно-методическое обеспечение по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 учебном году. 4 Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2023 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2024 году. 5.Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.	Руководитель ШМО, Учителя-предметники, Зам по УВР.
2		Школьный этап ВсОШ по заданиям разработанным региональными предметно – методическими комиссиями: - география (21 сентября) - технология (16,17 октября).	Учителя-предметники,
3	Сентябрь-октябрь	Проведение стартового контроля по предметам естественно- математического цикла 5 – 11классы до 15.10.2023г.	Учителя-предметники. Зам. по УВР.
4	В течение года	Работа над темами самообразования. Разработка дидактических материалов, совершенствование педагогического мастерства учителей. Взаимопосещение уроков.	Учителя-предметники, зам по УВР,
5	В течение года	Участие в олимпиадах («Сириус», заочных, «КИТ» и т.д.): Осенняя сессия «Сириус»: - физика (29 сентября)	Учителя-предметники,

		<ul style="list-style-type: none"> - астрономия (3 октября) - химия (6 октября) - биология (13 октября) - информатика (27 октября). 	
6	В течение года	Участие учащихся в конкурсах, проектах различных направлений и уровней, исследовательских работ.	Учителя-предметники, Руководитель ШМО.
7	В течение года	Проведение индивидуальных занятий с одаренными учащимися.	Учителя-предметники.
8	В течение года	Проведение индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися.	Учителя-предметники.
9	Октябрь.	Анализ стартового контроля, проведённого в 5 – 11 классах.	Руководитель ШМО ; Зам. по УВР.
10	Ноябрь	<u>2 заседание</u> 1. Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла и за 1 четверть. 2. Анализ результатов школьного этапа ВсОШ.	Учителя-предметники, Руководитель ШМО, Зам. по УВР.
11		Проверка тетрадей по математике 5 – 11 классы.	Учителя предметники. Руководители ШМО.
12		Разработка плана совместного проведения декады ЕМЦ и гуманитарного направления.	Учителя предметники. Руководители ШМО.
13		Муниципальный этап «Всероссийской олимпиады школьников».	Учителя предметники. Руководитель ШМО.
14	В течение года	Мониторинг по оценке уровня функциональной грамотности с использованием электронного банка тренировочных заданий 5 – 9 классы.	Зам. по УВР.
15	Декабрь	Мониторинговые исследования по оценке уровня сформированности метапредметных умений 10 класс (5.12.2023).	Зам. по УВР.

16		Мониторинговые исследования по оценке уровня подготовки учащихся: - математика 8 класс (7.12.2023г; резервный день – 14.12.2023г); - математика 10 класс (12.12.2023г; резервный день – 14.12.2023г).	
17		Промежуточная аттестация 9,11 классов.	Зам. по УВР
18		Проведение итоговых работ за первое полугодие.	Учителя предметники.
19	В течение года	Участие педагогов в методических мероприятиях, публикации в периодической печати, педагогических конкурсах.	Учителя- предметники
20		Декада.	Учителя предметники. Руководители ШМО.
21	Январь	3 заседание 1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Анализ типичных ошибок промежуточной аттестации 9, 11 классов. 3. Анализ итоговых работ за первое полугодие. 4. Анализ декады.	Учителя- предметники, Руководитель ШМО и зам. по УВР
22	Февраль	Проверка тетрадей (биология, химия, физика).	Руководитель ШМО.
23	В течение года	Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Учителя- предметники
24	Март	Международный конкурс - игра «Кенгуру» для учащихся 2 – 10 классов.	Руководитель ШМО.
25		Репетиционные экзамены в 9, 11 классах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. по УВР.
26		Подготовка аналитического материала для Научно – исследовательской конференции «Шаг в будущее».	Учителя.
27		Контроль качества подготовки к экзаменам учащихся 9 и 11 классов.	Зам. по УВР.
28	Апрель	Подведение итогов репетиционных ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. по УВР.
29			

30		ВПР по: биологии, химии, физике, географии, математике.	Зам. по УВР.
31		Выбор предметов и классов для проведения промежуточной аттестации учащихся.	Зам. по УВР.
32	Май	Утверждение практического материала для промежуточной аттестации.	Зам. по УВР.
33		Проведение итоговых контрольных работ по предметам.	Учителя предметники.
34		Разработка рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов в реализации ФГОС ООО.	Зам. по УВР.
35		Заседание 4 1.Итоги работы ШМО за 2023- 2024 уч. год. 2.Обсуждения перспективного плана работы ШМО на новый 2024-2025 учебный год.	Учителя-предметники, руководитель ШМО
36	Июнь	Проведение итоговой аттестации выпускников.	Зам. по УВР.
37		Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель ШМО.
38		Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей предметов естественно - математического цикла.	Зам. по УВР.
39		Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовании в соответствии с ФГОС ООО.	Библиотекарь.

**План работы
ШМО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024
учебный год**

Методическая тема:

«Развитие профессиональных компетенций педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель:

Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
- усиление воспитывающей цели урока;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- знакомство с ФГОС основного общего образования, среднего общего образования

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновлённый ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной и средней школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Тематика заседаний

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Август	"Итоги работы ШМО в 2022-2023 учебном году и планирование работы на новый 2023-2024 учебный год"	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году.2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным предметам, курсам гуманитарного цикла. Обсуждение УМК.3. Утверждение тем самообразования.4. Составление плана проведения предметных декад и открытых уроков.	Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО

Октябрь	"Обновлённый ФГОС в контексте государственной образовательной политики в сфере образования"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ структуры и содержания ФГОС ООО, СОО. 2. Результаты организации работы по преемственности в 5 классе. 3. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, обществознанию, истории. 5. План подготовки школьников к участию в районном этапе. 	<p>Учителя-предметники Учителя-предметники</p> <p>Учителя- предметники Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>
Декабрь	"Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения обновлённых ФГОС ООО"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе: <ul style="list-style-type: none"> ❖ ключевые позиции современного урока; ❖ отличие современного урока от традиционного; ❖ структура педагогического процесса на уроке; ❖ деятельность учителя при разработке и проведении урока; ❖ деятельность учащихся на уроке; ❖ учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребёнка проблемную ситуацию. 2. Основные подходы к анализу урока. 3. Анализ итогового сочинения в 11 классе 4. Разное. 	<p>Учителя- предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники Учителя-предметники</p>

Март	Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла». 2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 3. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». 4. Подготовка и проведение ВПР по предметам гуманитарного цикла 5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. 6. Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов. 7. Разное. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-</p>

			предметники Руководитель МО Руководитель МО
--	--	--	---

<p>Май</p>	<p>Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024-2025 уч. год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла. 4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 5. Подведение итогов работы МО. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год. 7. Разное 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>
------------	---	--	---

**План учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
МАОУ Сергеевской СОШ на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Планирование, утверждение рабочих программ и расписания	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программы расписания	Зам. Директора по УВР. Педагоги	август 2023 г.	Зам. Директора по УВР. Позднякова Л.В.
2.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновлённом учебном оборудовании	Педагоги-предметники	в течение года	Учителя химии, физики, биологии, информатики
3.	Реализация курсов внеурочной деятельности и доп. образования.	Курсы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. Директора по УВР педагоги-предметники	в течение года	Учителя химии, физики, биологии

4.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	Педагоги предметни -ки, обучаю -щиеся	в течение года	Зам. Директора по УВР .Учителя химии, физики, биологии,
5.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги- предметни -ки, обучаю -щиеся	в течение года	Учителя химии, физики, биологии
6.	Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 уч. год	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый уч. год.	Педагоги	май 2024г.	Зам. Директора по УВР, педагоги.
Внеурочные мероприятия					
1.	Урок цифры	Развитие цифровых компетенций	Учащиеся 1-11	В течение года	Учителя химии, физики, биологии.
2.	Неделя естественных наук	Цикл мероприятий по отдельному плану	7-11 классы	декабрь	Учителя биологии, химии, физики.
3.	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом объединений	9-11 классы	январь 2024г.	Зам. Директора по УВР
		«Точки роста»			.Учителя химии, физики, биологии
4.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным	7-9 классы	март 2024г.	Зам. Директора по УВР .Учителя химии, физики, биологии

		оборудованием			
5.	Форум юных учёных	Фестиваль проектов	10-11 классы	апрель 2024г.	Зам. Директора по УВР .Учителя химии, физики, биологии,
Учебно-воспитательные мероприятия					
1.	Мастер-классы (работа на новом оборудовании) Семинар-практикум для педагогов школы	Формирование представлений о методах работы Демонстрация работы с цифровыми лабораториями	педагоги	март 2024г.	Зам. Директора по УВР .Учителя химии, физики, биологии.
2.	Неделя химии, биологии, физики	Проведение мероприятий в рамках декадных недель	5-11 классы	Февраль 2024г.	Зам. Директора по УВР .Учителя химии, физики, биологии
Социокультурные мероприятия					
1.	Участие в системе открытых онлайн – уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	1-11 классы	в течение года	Зам. Директора по УВР .Учителя химии, физики, биологии.

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УвР,
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора поУВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР,
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР

13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5.Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР

3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);

3- й этап - практический (октябрь - май);

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

5- й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
 - провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
 - направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
- Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». **Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3-й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:

	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru</p> <p>- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</p> <p>сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются

индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.
5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.
8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.
9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

□ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
 - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР

Организационно-методическая работа

4	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР
		<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
5		<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УВР</p>
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
8	Сентябрь 2023	<p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по</p>	Зам. директора по УВР., классные руководители,
9		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог

Работа с родителями (законными представителями)			
10	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			

7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УВР
		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники

2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в	Зам. директор по УВР

		период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Педагог - психолог
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР

4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2024 итоговой (сроки порядок выбору)	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета зам директора ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения аттестации по образовательным программам основного общего и Классные руководители среднего образования, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.).	Зам. директора по УВР государственной общего образования» результатов ОГЭ, ЕГЭ, Пробные экзамены по
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители

Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МП РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет

6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в группу ДОУ .	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УВР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки	Предварительные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка

ОГЭ и ЕГЭ.				
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Администрация.	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам. директора по УВР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Зам.директора по УВР	Списки

	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Заявления Договора с родителями и АООП
	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	Т тесты	. Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	. Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	тестирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы	Зам. директора по УВР	
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Замдиректора по УВР. Педагог психолог	Административное совещание, справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Замдиректора по УВР.	Администра тивное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Зам. директора по УВР	Заседание школьного методическо го совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл.рукми.	Педагог-организатор	Выступлени е на МО классных руководите лей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися	Зам. директора по УВР	Выступлени е на МО

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Т, КО Наблюдение, беседа		Оперативное совещание
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам.дир по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа		Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа		Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника		Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование

Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование		Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	.	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями		справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование		Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 6 класса	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование		Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа		Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	. МО	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	.	Справка

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (ФИО педагога психолога.).	Т, П Собеседование МО	.	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов		выступление на МО
	Классные руководители 1 – 4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл. часов		справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование		Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	.	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование		совещание

Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.		Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся		выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования		план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных	посещение кл.ч.		выступление на МО

		привычек.			
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-9, 10-11 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О		Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ		Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование		Индивидуальные беседы

		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков		
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ		Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа		Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 111-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации		Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О		Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа		Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков		Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовнонравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов		справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	.	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.		Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа		Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа		Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ		Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	.	план работы на каникулы

Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей и по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.		МО классных руководителей
--	--	---	--	---------------------------

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР		С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты		Справка
Контроль за выполнением учебных	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ,		Оперативное совещание

программ			журналов		
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков		Заседание методического совета
		<u>Педагогический совет:</u> «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».			Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.		Выступление на МО классных руководителей, справка

Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО		Справка.
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО		Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педагог психолог	Справка

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника		Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т		
		Анализ результатов методической работы школы за 2022-2023 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг

Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 20232024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 20232024 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	П	Администрация	совещание

Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году.	Ф		совещание
---	---	--	---	--	-----------

7.ПЛАН-ГРАФИК
функционирования внутренней системы оценки качества образования
на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет

Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФООП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
ОКТАБРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников	Заместитель директора по учебно-	Справка

образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	воспитательной работе, технический специалист	
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
НОЯБРЬ		

Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
ДЕКАБРЬ		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х	Заместитель директора по учебно-	Отчет

классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	воспитательной работе, руководители методических объединений	
ЯНВАРЬ		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Социальный педагог	Отчет
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-	Справка

	воспитательной работе.	
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
МАРТ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–8-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет

МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка

Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
ИЮНЬ		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

8. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>
1	Проф. диагностика.	8-11	Сентябрь- октябрь Март-апрель
2	Дни открытых дверей в ССУЗах города.	8-11	Октябрь, март, апрель

3	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Проектория» (онлайн-уроки).	5-11	В течение учебного года
4	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	6-11	В течение учебного года
5	Экскурсии на предприятия района	1-11	В течение учебного года
6	Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования	5-11	В течение учебного года
7	Профориентация «От успеха в школе, к успеху в жизни»	5	В течение учебного года
8	Россия мои горизонты	6-11	В течение учебного года
9	Детско-родительский творческий проект «Мир моих увлечений»	1-4	В течение учебного года
10	Экскурсия на почту. Знакомство с работой почтового отделения	1-4	октябрь
11	Экскурсия в пожарную часть	1-4	ноябрь
12	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	1-4	ноябрь

13	Классный час «Мир новых профессий»	1-4	декабрь
14	Беседа «Будь внимателен на улице»	1-4	январь
15	Беседа «Профессия - архитектор»	1-4	январь
16	Классный час «Военное образование сегодня: перспективы и возможности получения»	1-4	февраль
17	Беседа «Повар – мастер приготовления блюд»	1-4	март
18	Классный час «Профессия –космонавт»	1-4	апрель
19	Проект «Защита портфолио»	1-4	май
20	Профориентация «От успеха в школе к успеху в жизни»	1-4	В течение учебного года

**9. План работы
педагога-психолога**

Цель работы педагога-психолога:

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательно-воспитательном процессе школы;
- сохранение психологического здоровья детей как основа для полноценного психического и психологического развития ребенка на всех этапах образования;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса развития и воспитания детей в образовательном пространстве школы;
- создание благоприятных условий для оптимального психического и психологического развития ребенка и оказанию им специализированной помощи в преодолении психологических трудностей.

Задачи:

- содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды;
- повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;
- психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную работу с педагогами, учениками, родителями;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей при переходе на ФГОС ООО;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы;
- способствовать созданию психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития;

Начальное образование.

- определению готовности к обучению в школе, помощь в адаптации в школе 1 классов;
- диагностика 1 классов в период адаптации;
- выбор образовательного маршрута (участие в ПМПк);
- выявлению и поддержке одаренных детей, детей с ОВЗ;
- диагностике психологической готовности детей, поступающих в 1 класс.

Среднее образование.

- сопровождение перехода в основную школу;
- диагностика адаптации учащихся 5, 10 классов;
- профилактика суицида среди школьников 5-11 классов (диагностика);
- помощь в профессиональной ориентации учащихся 8-10 классов;
- сохранение психического и физического здоровья учащихся в период сдачи ЕГЭ, ОГЭ.

Направления деятельности педагога-психолога

Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;
- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальнопсихологической дезадаптации обучающихся (воспитанников);
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

Психологическая коррекция и развитие:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и ассоциального поведения школьников;
- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся и воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов образовательного учреждения; - предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;
- содействие творческому развитию одаренных детей;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;
- психологическая помощь учащимся старших классов и их родителям в профессиональном самоопределении

Психологическая профилактика:

- профилактика трудностей адаптации у учащихся 1, 5, 10 классов и вновь прибывших учащихся;
- профилактика возникновения кризисных ситуаций и суицидального поведения;
- психологическая помощь учащимся выпускных классов в подготовке к экзаменам;
- профилактика возникновения деструктивных форм поведения, и вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни.

Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Категория	Сроки проведения
БАЗОВЫЙ БЛОК				
1	Психологическая диагностика	<p style="text-align: center;">Диагностика адаптации к обучению в школе 1 классов.</p> <p>Цель: определение уровня социально-психологической адаптации, мотивации учения.</p> <p><i>Диагностический инструментарий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за учащимися 1 классов во время учебных занятий и на переменах. 2. Анкета для первоклассников по оценке уровня школьной мотивации 3. 	Кл. руков. 1 класса Родители 1 классов	Сентябрь-октябрь
		<p style="text-align: center;">Диагностика адаптации к обучению в средней школе 5 классов.</p> <p>Цель: выявление особенностей психологической адаптации учащихся 5 классов к обучению в средней школе.</p>	Кл.руков. 5 класса	Октябрь

	<p align="center">Диагностика учащихся 1-9 классов с овз</p> <p><u>Цель:</u> выявление детей с низким уровнем познавательной и личностной сферы</p> <p>«</p>	Кл.руков. 1-9 классов	Сентябрь- Октябрь май
	<p align="center">Диагностика адаптации к обучению в старшей школе 10 классов.</p> <p><u>Цель:</u> выявление особенностей психологической адаптации учащихся 10 классов к обучению в старшей школе.</p>	Кл.руков.10кл Учащиеся 10 кл.	Октябрь- ноябрь
	<p align="center">Диагностическая работа по выявлению уровни тревожности уч-ся 9 –ого класса</p> <p><u>Цель:</u> выявление учащихся с высоким уровнем тревожности ситуативной и личностной, заниженной самооценкой, акцентуации характера, внутрисемейных конфликтов.</p>	Учащиеся 9 кл. Родители	В течение года
	<p align="center">Диагностика психологической готовности будущих первоклассников</p> <p><u>Цель:</u> выявление детей с низкой психологической готовностью к школьному обучению.</p> <p>1. .</p>	Будущие первоклассники	апрель
	<p align="center">Диагностика 4 классов при переходе в среднее звено</p> <p><u>Цель:</u> выявление детей с низким уровнем познавательной и личностной сферы.</p> <p>1. и</p>	Учащиеся 4 кл.	Апрель - май
	<p align="center">Диагностика выпускников в предэкзаменационный период</p> <p><u>Цель:</u> выявление детей с низким уровнем готовности к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и высоким (повышенным) уровнем тревожности.</p>	Учащиеся 9,11 кл.	Декабрь, март,

				апрель
		Диагностическая работа с учащимися, направляемых на ПМПК Цель: определение индивидуального образовательного маршрута. 1. .	Учащиеся 1-4 кл.	По запросу
2	Консультативная работа	Консультирование родителей по организации помощи в адаптационный период 1, 5, 10 классам.	Родители 1, 5, 10 кл.	В течение года
		Консультирование родителей (опекунов) по вопросам семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей.	Родители (опекуны) 1-11 кл.	В течение года
		Индивидуальные консультации родителей по результатам диагностики суицидальных намерений среди подростков.	Психолог, родители	В течение года
		Консультирование обучающихся школы.	Учащиеся 1-11 кл.	В течение года
		Консультирование педагогов и родителей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для детей с ОВЗ.	Педагоги, родители	В течение года
		Консультирование классных руководителей по вопросам внутригрупповых отношений.	Кл.руков. 1-11 кл.	В течение года
		Консультации для родителей. Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одарённых обучающихся.	Родители	В течение года
		Консультация родителей по вопросам психологической готовности будущих первоклассников к обучению в школе.	Родители будущих первоклассников	Февраль-март
		Консультирование педагогов по опросам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	Педагоги	В течение года
		Консультации классных руководителей по выявлению познавательной и творческой одарённости учащихся.	Педагоги	В течение года
		Индивидуальное консультирование старшеклассников по вопросам профессионального и личностного самоопределения.	Учащиеся 8-11 кл.	По запросу
		Консультирование родителей старшеклассников по вопросам помощи в профессиональном и личностном самоопределении.	Родители 8-11 кл.	По запросу
		Консультирование родителей по организации помощи в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Родители 9,11 кл.	По запросу
Консультирование педагогов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ обучающихся с учетом	Педагоги	По запросу		

		индивидуальных особенностей.		
		Консультирование родителей (опекунов) по вопросам интеллектуального развития детей, обучающихся в 4 классах.	Родители 4 кл.	Апрель-май
3	Психологическое просвещение и профилактика	Классный час с психологом по профилактике суицидального поведения и пропаганде ЗОЖ.	Учащиеся 5-10	Октябрь-декабрь
		Родительское собрание «Проблемы адаптации первоклассников».	Родители 1 кл.	Октябрь
		Родительское собрание «Здравствуй, 5 класс!».	Родители 5 кл.	Октябрь
		Выступление на ПМПк школы. Организация совместной коррекционно – развивающей работы с обучающимися, испытывающими сложности в обучении.	Педагоги	По плану
		Выступление на малых педагогических советах по результатам адаптации 1, 5, 10 классов (по плану школы).	Педагоги	Ноябрь-декабрь
		Выступление на педагогических советах, административных совещаниях (по плану школы).	Психолог	В течение года
		Выступление на родительском собрании по профилактике суицида среди детей и подростков «Чужой беды не бывает!».	Родители 1-11 классов	В течение года
		<i>Классный час с психологом по профилактике экзаменационной тревожности:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Экзамен, тревожность, стресс. Что это?» • «Что такое ЕГЭ и что он значит для меня?» • «Как справиться со стрессом на экзамене?» • «Способы снятия нервно-психического напряжения». 	Учащиеся 9,11 кл.	Декабрь - апрель
		Выступление на родительском собрании «Роль родителей в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Помощь семье выпускнику».	Родители 9, 11 кл.	По запросу
		Выступления на родительских всеобучах (согласно плану работы школы)	Родители 1-11 кл.	В течение года
		Выступление на родительском собрании «Скоро в школу. Рекомендации родителям по подготовке детей к 1 классу».	Родители будущих первоклассников	Февраль
		Родительское собрание «Добро пожаловать в 5 класс» (особенности перехода детей из младшего в среднее звено школы)	Родители 4 кл.	Апрель-май
Программа сопровождения «Перешли мы в пятый класс»	Учащиеся 5 кл.	Сентябрь-декабрь		

		Программа сопровождения 10 класса «Старшая школа»	Учащиеся 10 кл.	Сентябрь-декабрь
		Программа психологического сопровождения выпускников на этапе подготовки к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Учащиеся 9, 11 кл.	Январь-февраль
		Программа психологической профилактики суицида среди детей и подростков «Преодоление»	Учащиеся 1-11 кл. Педагоги Родители	В течение года
		Программа по профилактике приобщения подростков к ПАВ «Перекресток»	Учащиеся 5-10 кл.	В течение года
		Профориентационный тренинг	Учащиеся 8-9кл.	март
5	Организационно-методическая работа	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, родительских собраний, консультаций, классных часов, тренингов, круглых столов, психологических занятий.	Психолог	В течение года
		Аналитическая работа по результатам диагностики 1, 5, 10 классов.	Психолог	1, 2 четверть
		Аналитическая работа по результатам диагностики суицидальных намерений среди подростков школы.	Психолог	2 четверть
		Аналитическая работа по результатам диагностики интеллектуального развития и личностных качеств 4 классов при переходе в среднее звено.	Психолог	Май
		Заполнение индивидуальных психолого-педагогических карт ребенка	Психолог	В течение года
		Разработка памятки для педагогов «Методические рекомендации для учителей по стратегиям работы с детьми группы риска».	Педагоги	По запросу
		Оформление сайта школы	Психолог	В течение года
		Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	Психолог	В течение года
		Участие в заседаниях ПМПк образовательной организации.	Психолог	В течение года
		Посещение уроков в адаптационный период 1,5,10 классов.	Психолог	1, 2 четверть
5	Организационно-методическая работа	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, родительских собраний, консультаций, классных часов, тренингов, круглых столов, психологических занятий.	Психолог	В течение года

**10. План работы социального педагога
на 2023-2024 учебный год**

Цель: формирование правовой культуры учащихся.

Задачи:

1. создать целостное представление о личной ответственности за антиобщественные деяния, предусмотренные уголовным и административным правом;
2. научить учащихся вести себя в общественных местах, соблюдать дисциплину и порядок в школе;
3. сформировать умение различать хорошие и плохие поступки;
4. способствовать развитию, становлению и укреплению гражданской позиции, отрицательному отношению к правонарушениям;
5. предупредить опасность необдуманных действий, свойственных подростковому возрасту, которые могут привести к совершению преступлений.

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы	Ответственный
1.	Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений и беспризорности на 2023– 2024 уч. год	сентябрь	заседание Совета профилактики	председатель Совета профилактики социальный педагог
2.	Уточнение и утверждение списков обучающихся, стоящих на профилактических учетах (ВШУ, ОДН ОМВД, КДН и ЗП)	ежемесячно	сверка в ОДН ОМВД, КДН и ЗП	социальный педагог

3.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, выяснение причин непосещения школы.	сентябрь	изучение журнала посещаемости, беседы с кл.рук.	социальный педагог классные руководители
4.	Обновление банка данных, оформление социальных паспортов классов, социального паспорта школы.	сентябрь январь	изучение личных дел обучающихся	классные руководители, социальный педагог
5.	Согласование планов совместной работы с КДН, ОВД	сентябрь	разработка совместного плана работы	социальный педагог
6.	Утверждение планов индивидуальной работы, индивидуальных программ реабилитации обучающихся и их семей, состоящих на различных видах учета	сентябрь	Разработка планов индивидуальной работы, индивидуальных программ реабилитации	классные руководители, психолог, социальный педагог
7.	Работа по формированию и пропаганде правовых знаний и здорового образа жизни обучающихся и их родителей.	в течение года	классные часы, лекторий, анкетирование, родительские собрания (приложение)	классные руководители, психолог, социальный педагог
8.	Профилактика совершения правонарушений среди обучающихся.	в течение года	классные часы, лекторий, анкетирование, родительские	классные руководители, психолог, социальный педагог

			собрания (приложение)	педагог
9.	Профилактическая работа по устранению причин формирования вредных привычек, популяризация знаний о вреде алкоголя, курения, употреблению ПАВ.	в течение года	классные часы, лекторий, анкетирование, родительские собрания (приложение)	классные руководители, психолог, социальный педагог
10.	Проведение мероприятий направленных на правовое воспитание обучающихся, на формирование толерантного отношения, профилактику экстремизма и терроризма	в течение года	классные часы, викторины, конкурсы рисунков, стенгазет, круглые столы, встречи с представителями правовых структур, просмотр тематических видеороликов, проведение тематических общешкольных линеек и т.п.	классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог

11.	Выявление детей, склонных к совершению правонарушений, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	индивидуальная работа (беседа, рейды, анкетирование)	социальный педагог, психолог, классные руководители, специалист Сергеевской Администрации
12.	Мониторинг занятости обучающихся, стоящих на различных видах учета, во внеурочное и каникулярное время.	октябрь	индивидуальная работа (беседа, анкетирование)	классные руководители, социальный педагог
13.	Совместные рейды сотрудников ОДН ОМВД, классных руководителей, психолого-социальной службой школы в семьи детей категорий: ВШК, КДН и ЗП, «трудные», «группы риска». Итоги рейдов.	в течение года	рейды	классные руководители, социальный педагог, психолог
14.	Мониторинг успеваемости, поведения, посещаемости обучающихся, склонных к правонарушениям и злоупотреблению ПАВ, с приглашением для профилактической беседы подростков и их родителей.	январь	заседание Совета профилактики	председатель Совета профилактики, социальный педагог, психолог, сотрудники ОВД
15.	Работа по выявлению фактов жестокого обращения с детьми в семье.	сентябрь октябрь в течение года	анкетирование, рейды	социальный педагог психолог, специалист Сергеевской Администрации сотрудники ОВД

16.	Обследование условий социальной комфортности детей, состоящих на учете ВШУ, ОДН, КДН, «группы риска». Итоги рейдов	в течение года (не реже 2 раз в год)	рейды	классные руководители, социальный педагог
17.	Оформление информационных стендов «Для вас, родители», «На страже правопорядка», «Социально-психологическая служба информирует»	в течение года	ознакомление с информацией	социальный педагог
18.	Психолого-педагогическое просвещение родителей: индивидуальные беседы и консультации, проведение общешкольных и классных родительских собраний, размещение рекомендаций по вопросам воспитания и обучения детей, ответственности родителей по соблюдению прав и интересов несовершеннолетних на школьном сайте,	в течение года	консультирование, размещение информации на сайте школы, разработка буклетов	социальный педагог, психолог
19.	Мониторинг занятости детей различных категорий в летний период.	май	беседа, анкетирование	классные руководители, социальный педагог

20.	Организация каникулярного времени и полноценного досуга детей.	июнь	организация работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	администрация школы, начальник лагеря, классные руководители, социальный педагог

Мероприятия по правовому воспитанию

Месяц	Число	Событие	Мероприятие	Личностные результаты	Класс
Сентябрь	3	День солидарности в	Общешкольный форум «Безопасность	Готовность обучающихся	1–11-е

		борьбе с терроризмом	общества – моя безопасность»	противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
	10	Всемирный день предотвращения самоубийств	Классные часы «Жить здорово!»	Умение преодолевать жизненные трудности, находить выход из проблемных ситуаций	8–11-е
	15	Международный день демократии	Рольная игра «Уроки демократии»	Проявление активной гражданской позиции, правового самосознания	5–11-е
	21	Международный день	Классные часы «День мира. Мир начинается с	Готовность обучающихся	1–11-е

		Мира	тебя»	противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
Октябрь	1	Всемирный день пожилых людей	Концерт «Бабушка рядышком с дедушкой»	Ценностное отношение к окружающим людям, сформированность уважения к людям пожилого возраста, милосердия	1–6-е
	2	Международный день ненасилия	Концерт «Дети против ненависти». Конкурс детского рисунка о дружбе «Это	Готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма,	1–11-е

			мой мир и мои друзья»	ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
24	День Организации Объединенных Наций	Круглый стол «Час ООН»	Правовая культура и гражданское самосознание, личная ответственность за будущее страны и мира, готовность к взаимовыручке	7–11-е	
30	День памяти жертв политических репрессий	Книжная выставка «Суровая драма народа». Тематические уроки в рамках курса «История России»	Ценностные ориентиры, основанные на отношении к человеку, его правам и свободам как высшей ценности	8–11-е	

<p>Ноябрь</p>	<p>4</p>	<p>День народного единства</p>	<p>Единый классный час «Вместе мы сильны»</p>	<p>Мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни; заинтересованность не только в личном успехе, но и в развитии различных сторон жизни общества, в благополучии и процветании своей страны; ценностные ориентиры, основанные на признании равноправия народов, единства разнообразных культур, на осознании необходимости поддержания гражданского мира и согласия и своей ответственности за судьбу страны перед</p>	<p>1–11-е</p>
----------------------	----------	--------------------------------	---	--	---------------

				нынешними и грядущими поколениями	
9	Международный день борьбы против фашизма, расизма и антисемитизма	Онлайн-акция «Мы помним Холокост»	Ценностные ориентиры, основанные на признании равноправия народов, единства разнообразных культур, на осознании необходимости поддержания гражданского мира и согласия и своей ответственности за судьбу страны перед нынешними и грядущими поколениями. Готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,	1–11-е	

				<p>коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p>	
	10	Всемирный день молодежи	Интеллектуальная викторина «Мы – молодежь!»	<p>Мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни; заинтересованность не только в личном успехе, но и в развитии различных сторон жизни общества, в благополучии и процветании своей страны; ценностные ориентиры, основанные на</p>	9–11-е

				убежденности в важности для общества семьи и семейных традиций	
	16	Международный день, посвященный толерантности	Тренинг «Возьмемся за руки, друзья»	Ценностные ориентиры, основанные на признании равноправия народов, единства разнообразных культур, на осознании необходимости поддержания гражданского мира и согласия и своей ответственности за судьбу страны	1–7-е
	20	Всемирный день прав ребенка	Развлекательная программа «Волшебный мир детства»	Ценностное отношение к себе и другим людям	1–8-е
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Лекторий «СПИД: что должен знать каждый»	Ценностное отношение к своему здоровью; готовность	7–11-е

				противостоять негативному отношению к людям, больным СПИДом	
3	Международный день инвалидов	Классные часы «Среда, доступная для всех»		Ценностное отношение к человеческой жизни; готовность противостоять негативному отношению к инвалидам	1–11-е
9	Международный день борьбы с коррупцией	Классные часы «Что такое коррупция». Дискуссия «Есть ли общество без коррупции»		Мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни; заинтересованность не только в личном успехе, но и в развитии различных сторон жизни общества, в благополучии и процветании своей	2–7-е 8–11-е

				страны	
10	День прав человека	Школьная научная конференция «Право на образование: история и современность»	Готовность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию	5–11-е	
12	День Конституции РФ	Общешкольная линейка «Мы – граждане России!»	Мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни; заинтересованность в развитии различных сторон жизни общества, в благополучии и процветании своей страны; ценностные ориентиры, основанные на идеях патриотизма, любви и уважения к Отечеству, на	1–11-е	

				отношении к человеку, его правам и свободам как высшей ценности, на стремлении к укреплению исторически сложившегося государственного единства	
	20	Международный день солидарности людей	Беседы, посвященные Дню солидарности людей	Готовность отстаивать гражданскую позицию; ценностное отношение к миру, людям и себе; готовность к взаимной ответственности, взаимопомощи	1–11-е
Январь	1	Всемирный день мира	Онлайн-концерт «Мир, который нужен нам»	Мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущем; заинтересованность в благополучии и процветании своей	1–11-е

				<p>страны; ценностные ориентиры, основанные на идеях патриотизма, любви и уважения к Отечеству, на уважительном и бережном отношении к человеку</p>	
12	День работника прокуратуры в РФ	Профорientационная встреча с сотрудниками правоохранительных органов «Профессия – следователь»	<p>Готовность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию. Способность к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных</p>	8-11-е	

				интересов	
Февраль	9	Международный день безопасного интернета	Неделя безопасного Рунета в школе. Конкурс плакатов «Моя цифровая безопасность»	Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью	1–11-е
	18	День работников транспортной полиции России	«Урок дает дорога: день транспортной безопасности»: познавательные игры, встречи с сотрудниками	Правовая культура, безопасное поведение в природной и техногенной среде. Знание правил безопасного	1–4-е

			транспортной полиции	поведения в школе, быту, на отдыхе, городской среде, понимание необходимости их выполнения	
20	Всемирный день социальной справедливости		Устный журнал «Право. Правда. Справедливость»	Ценностные ориентиры, основанные на отношении к человеку, его правам и свободам как высшей ценности, на стремлении к укреплению исторически сложившегося государственного единства	5–11-е
23	День защитника Отечества		Встречи с представителями военных профессий «Есть такая профессия – Родину защищать»	Готовность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию. Способность к осознанному выбору	1–11-е

				и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов	
Март	8	Международный день борьбы за права женщин и международный мир	Творческий час «О женщинах и Международном женском дне»	Ценностные ориентиры, основанные на отношении к человеку, его правам и свободам как высшей ценности. Информационная культура, понимание информации как средства развития собственного кругозора	5–11-е
	15	Всемирный день прав потребителей	Деловая игра «Защита прав потребителя»	Сформированность потребительской грамотности и	5–11-е

				потребительской культуры	
21	День борьбы за ликвидацию расовой дискриминации	Урок мужества «Борьбе с фашизмом посвящается»		Готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	1–11-е
21	Всемирный день Земли	Школьная научная конференция «Экологические правонарушения: предупреждение и ответственность»		Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного	5–11-е

				поведения в чрезвычайных ситуациях, которые угрожают жизни и здоровью людей. Сформированность основ экологической культуры, наличие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях	
24	Международный день права на установление истины в отношении грубых нарушений прав человека и достоинства жертв	Информационные классные часы	Готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим	7–11-е	

				негативным социальным явлениям	
	27	День внутренних войск МВД РФ	Круглый стол «Наша служба и опасна, и трудна» в рамках профориентации	Готовность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию. Способность к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов	8–11-е
Апрель	11	Международный день освобождения узников фашистских	Урок мужества «Люди мира, на минуту встаньте...»	Готовность обучающихся противостоять идеологии	1–11-е

		концлагерей		<p>экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p> <p>Ценностное отношение к человеческой жизни</p>	
21	День местного самоуправления	Игра «День выборов»	<p>Мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни;</p> <p>заинтересованность в развитии различных сторон жизни</p>	5–11-е	

				общества	
24	Международный день солидарности молодежи	Информационный час «История Международного дня солидарности молодежи»	Направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни; заинтересованность в развитии различных сторон жизни общества	9–11-е	
26	Международный день интеллектуальной собственности	Информационный час к Международному дню интеллектуальной собственности	Сформированность значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностную позицию по отношению к интеллектуальной собственности	10–11-е	

	27	День российского парламентаризма	Правовой час «Парламентаризм в России»	Правовая культура, направленность на активное и созидательное участие в будущем в общественной и государственной жизни; заинтересованность в развитии различных сторон жизни общества	9–11-е
Май	1	День Весны и Труда	Командная игра на знание трудовых прав несовершеннолетних «Кадры решают все!»: встреча команды «работодателей» с командой «работников»	Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания. Сформированность уважительного отношения к труду	8–11-е

	8	Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца	Лекторий «Под знаком Красного Креста»	Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Ценностные ориентиры, основанные на отношении к человеку. Сформированность гуманного отношения к страдающим как жизненного принципа	8–11-е
	15	Международный день семьи	Час закона «Семейный кодекс РФ»	Правовая культура, ценностные ориентиры, основанные на убежденности в важности для общества семьи и семейных традиций	9–11-е
	31	День службы по делам несовершеннолетних	«Следствие ведут коlobки»: правила поведения в общественных местах (квест, путешествие-викторина)	Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах. Сформированность	5–7-е

				ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, которые угрожают жизни и здоровью людей	
Июнь	1	Международный день защиты детей	«Добро пожаловать, или Посторонним вход разрешен»: работа выездной юридической клиники студентов в школе	Признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность осуществлять собственные права и свободы без нарушения прав и свобод других лиц. Правовая и политическая грамотность	7-11-е

РАБОТА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель:

- закрепить созданные условия педагогического воздействия на учащихся «группы риска» и вовлечения их в учебную и внеурочную деятельность.
- изучить, контролировать и корректировать поведение, учебу и взаимоотношения с родителями и сверстниками детей девиантного поведения.

Задачи:

1. Создание условий по развитию гуманистических отношений учителя и ученика, педагога и родителя, родителя и ребенка.
2. Регулярное выявление детей социального риска и групп асоциального поведения.
3. Рассмотрение проблем во взаимоотношениях отдельных учеников в коллективе и вне его.

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Социально-педагогическая деятельность 1. Утверждение плана работы Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение социального паспорта школы. 3. Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса образования. 4. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в социально опасном положении, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной	сентябрь	Председатель профилактики Члены Совета профилактики Совета

	<p>на предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся</p> <p>5.Создание Совета профилактики</p> <p>Заседание совета №1</p>		
2	<p>1. Работа классных руководителей 5,6, 7, 8,9 классов по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.</p> <p>2.Занятость обучающихся во внеурочной деятельности</p> <p>3 Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися.</p> <p>Заседание совета №2</p>	октябрь	<p>Председатель профилактики Члены Совета профилактики</p> <p>Совета</p>
3	<p>1. Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся</p> <p>2. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке.</p> <p>3. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета.</p> <p>4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК.</p> <p>Заседание совета №3</p>	ноябрь	<p>Председатель профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители</p> <p>Совета</p>
4	<p>1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.</p> <p>2. Родительский лекторий «Роль семейного общения в профилактике девиантного</p>	декабрь	<p>Председатель профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители</p> <p>Совета</p>

	<p>поведения и негативных привычек»», «Проблемы семейного воспитания»».</p> <p>3. Заседание Совета профилактики.</p> <p>4. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>5. Подготовка к проведению добровольного анонимного информированного тестирования.</p> <p>6. Анкетирование учащихся 8-10 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.</p> <p>Заседание совета №4</p>		
5	<p>1. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.</p> <p>2. Занятость подростков группы риска в летний период</p> <p>3. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.</p> <p>4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/семей на учет ВШК</p> <p>Заседание совета №5</p>	январь	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>
6.	<p>1. Рейды в семьи.</p> <p>2. Классные родительские собрания.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p> <p>5. Распространение буклетов «Детский</p>	февраль	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>закон».</p> <p>6. Беседа инспектора ПДН «Петарды омраченный праздник»</p> <p>7. Беседа инспектора ГИБДД «Чем опасны зимние дороги»</p> <p>Заседание совета №6</p>		
7.	<p>1. Педсовет-практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды (суицид).</p> <p>2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»</p> <p>Заседание совета №7</p>	март	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>
8.	<p>1. Беседа инспектора ПДН «Закон на защите детства».</p> <p>2. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест.</p> <p>3. Организация трудоустройства подростков.</p> <p>5. Заседание Совета профилактики №3</p> <p>Заседание совета №8</p>	апрель	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p>

9.	<p>1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ).</p> <p>2. Заседание совета профилактики. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.</p> <p>3. Составление плана работы Совета на следующий год.</p> <p>4. Организация трудоустройства подростков.</p> <p>5. Итоговые родительские собрания во всех классах.</p> <p>6. Беседа инспектора ГИБДД «Профилактика ДТП».</p> <p>7. Беседа инспектора ПДН «Безопасное лето».</p> <p>Заседание совета №9</p>	май	<p>Председатель профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители</p> <p>Совета</p>
----	---	-----	--

Организация и проведение мероприятий по исполнению ФЗ № 120

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

<i>№</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Сроки реализации</i>
	Выявление учащихся, не посещающих занятия в ОУ без уважительной	В течение года
1	причины, проведение с ними профилактической работы, создание базы данных , предоставление информации в КДН и ЗП, ОДН	
2	Сверка данных по месту обучения и работы отчисленных из ОУ	Сентябрь (по факту поступления)
3	Обновление базы данных учащихся и семей «группы риска», опекаемых,	После обследования

	детей-инвалидов, многодетных семей, социального паспорта.	
4	Организация работы Советов профилактики в образовательных учреждениях	По плану
5	Посещение семей и учащихся «группы риска» совместно со школьными инспекторами с целью оказания необходимой помощи в обучении и воспитании детей	По мере необходимости
6	Выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, профилактическая работа с ними	По мере необходимости
7	Организация работы ПМПК	По плану работы

Работа по профилактике наркомании алкоголизма, табакокурения

Цель: формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

1. Формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
2. Обеспечение условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.

3. Организация совместной работы с родителями, педагогами и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
4. Организация работы по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
5. Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс/возраст	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Изучение изменений в нормативно-правовой базе антинаркотической политики и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2	Социально-психологическое тестирование обучающихся. Информационная работа с учащимися и их законными представителями	с 13 лет	февраль	Заместитель директора по УВР Педагог- психолог	
3	Консультация для родителей обучающихся 7-11-х классов школьным педагогом-психологом на тему «Профилактика вредных привычек у подростков»	7-11	Сентябрь	Педагог- психолог	
4	Создание и распространение листовок и памяток для детей и родителей «Формула здоровья»	7-11	Сентябрь	Социальный педагог Отряд волонтеров	
5	Конкурс рисунков «Наш выбор – здоровье»	4-6	Октябрь	Классные руководители социальный педагог	

6	« Он-лайн викторина «Выбери жизнь!»	9	Октябрь 2021 года	Классные руководители социальный педагог	
7	Книжная выставка по пропаганде ЗОЖ «Мир здоровых привычек»	1-11	Октябрь	Классные руководители библиотекарь	
8	Профилактическая акция «Курению – НЕТ!»	5-11 классы	Октябрь-ноябрь	Классные руководители социальный педагог Заместитель директора по УВР	
9	Фотовернисаж «Парад полезных привычек»	5-11 классы	Апрель	Классные руководители социальный педагог Заместитель директора по УВР	
10	Общешкольный онлайн флэш-моб в формате музыкальной зарядки, направленный на привлечение внимания к здоровому образу жизни	1-11 класс	Март	Отряд волонтеров	.
11	Акция «Стоп, сигарета»	8-11	Ноябрь	Отряд волонтеров	
12	Информирование родителей о структурах, способных оказать помощь семье и ребёнку, о телефонах органов системы профилактики	5-11	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители	
13	Акция «Сообща, где торгуют смертью»		Ноябрь	волонтеры	
14	Акция: «Красные тюльпаны надежды» к Всемирному дню борьбы	10-11	Декабрь	социальный педагог рук.отряда	

	со СПИДОМ			волонтёров	
15	Конкурс социальной рекламы «Вредные привычки – нам не друзья»	8-9	апрель	социальный педагог рук.отряда волонтёров	
16	Тематическое мероприятие «Путешествие по островам здоровья»	5 класс	Январь	Классные руководители	
17	Участие во Всероссийском дне безопасности	1-11	ежемесячно	Классные руководители	
18	Проведение акции по выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО «#Ударим комплексом ГТО по наркомании и табакокурению!#»	8-11	В течение года	Учителя физической культуры	
19	Неделя профилактики вредных привычек.	1-11	Март	Классные руководители	
20	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».		Март	Педагог- психолог	
21	Тематическая игра, направленная на профилактику алкоголя и табакокурения «Меч-кладенец»	8	Март	Классные руководители	
22	Месячник правовых знаний Деловая игра «Как прожить до 100 лет?»	10	Апрель	Педагог- психолог Социальный педагог	
23	Книжная выставка «Ваш выбор-здоровье, жизнь, успех»		Апрель	библиотекарь	
24	Анкетирование учащихся «Отношение подростка к пагубным привычкам».	7 –9	Апрель	социальный педагог	
25	Акция «Нет безвредного табака» ко	7-8,10	Май	рук.отряда	

	Всемирному дню без табака	классы		волонтеров	
26	Диспут «Можно ли избавиться от вредных привычек»	10 классы	Май	Социальный педагог	
27	Проведение мониторинга и анализа состояния работы по профилактике наркомании	-	Июнь-август	Заместитель директора поУ ВР	
28	Проведение родительских собраний по вопросу профилактики табакокурения, наркомании и алкоголизма	-	По плану проведения Родит. собраний	Заместитель директора поУ ВР	
29	Организация просмотров видеоматериалов профилактической направленности	1-11 классы	По графику	Социальный педагог	
30	Встречи - беседы с инспектором ПДН, сотрудником прокуратуры в рамках межведомственного взаимодействия (по отдельному плану)	1-11 классы	В течение всего периода	завуч УВР социальный педагог	
31	Проведение цикла лекций, бесед, классных часов по профилактике правонарушений и формирования правовой культуры	1-11 класс	В течение всего периода	социальный педагог, классные руководители	
32	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, табака. Посещение на дому. Составление индивидуального плана работы. Привлечение к внеурочной деятельности.	1-11 класс	В течение всего периода	завуч по УВР, классные руководители, социальный педагог	
33	Участие в конкурсах, акциях (по дополнительному графику)	1-11класс	В течение всего периода	Классные руководители	
34	Размещение информации на		В течение всего	завуч по УВР,	

	официальном сайте о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся		периода	социальный педагог	
35	Доведение до учащихся информации о местах и порядке оказания анонимной медицинской и психологической помощи (оформление стенда с информацией)		В течение всего периода	завуч по УВР, социальный педагог, педагог- психолог	
36	Выпуск тематических бюллетеней «Наркотики и закон», «Выбор», «Миссия - жить»		В течение всего периода	рук. отряда волонтеров	
	Размещение тематического материала по проблемам зависимостей, ответственности за правонарушения на сайте МАОУ Сергеевской СОШ		август	завуч по УВР, социальный педагог	

Цикл мероприятий с родителями и обучающимися по профилактике суицидного поведения среди подростков по профилактике суицида среди несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный за проведение
1	Беседа с подростками . «Стрессовая ситуация. Как из неё выйти»	Ноябрь	Классные руководители
2	Беседа с классными руководителями «Как выявить	Март, секция	Социальный педагог

	появления суицидального поведения несовершеннолетних в образовательной среде»	классных руководителей	
3	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений. Работа школьного Совета Примирения	По плану	Социальный педагог
4	Ознакомление родителей с памятками -рекомендациями по безопасности использования сети Интернет детьми	Март	Классные руководители
5	Усиление контроля за соблюдением законодательства, направленного на ограничение доступа обучающихся к информации, причиняющих вред здоровью и развитию детей, распространяемой посредством сети «Интернет	В течение года	Учитель информатики
6	Проведение цикла тематических бесед с обучающимися всех возрастов под девизом « Я выбираю жизнь»	3-4 четверти	Классные руководители
7	Мероприятия по включению подростков в социально значимую деятельность, позитивное общение	3-4 четверти	Педагог-организатор, классные руководители
8	Проведение общешкольного родительского собрания « Увлечения и развлечения детей. Родительский контроль »	апрель	Администрация школы

Организация работы с учащимися ОУ, находящимися в социально опасном положении и детьми группы риска

--

1.Направление «Всеобуч»			
1	Установить контроль над посещаемостью занятий учащимися	ежедневно	Кл. руководители, соц. педагог
2	Выяснять причину отсутствия учащихся в школе	ежедневно	Кл. руководители, соц. педагог
3	Предоставлять администрации сведения об анализе причин непосещения школы учащимися и о принятых мерах	еженедельно	соц. педагог
4	Систематически посещать семьи учащихся, которые пропускают уроки без уважительной причины	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
5	Контролировать успеваемость обучающихся, склонных к пропускам занятий	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
6	Обсуждать вопросы пропусков занятий на заседаниях родительского комитета, классных родительских собраниях	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
7	Привлекать к работе с прогульщиками и их родителями школьный Совет по профилактике, сотрудников КДН, ПДН	В течение года	соц. педагог
8	Постоянное отслеживание пробелов в знаниях, умениях и навыков «трудных» учащихся. Определение системы дополнительных занятий, помощи и консультирования	В течение года	Администрация, Кл. руководители, соц. педагог
2.Направление «Социально- правовое»			
1	Информирование детей родителей об их правах и обязанностях	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
	Организация консультаций по социально правовым вопросам	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог

	Защита прав и интересов детей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
	Проведение классных часов и бесед о правах ребёнка	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
	Беседы инспектора ПДН с учащимися, склонными к правонарушениям	В течение года	соц. педагог
3.Направление «Профориентационно- трудовое»			
1	Вовлечение детей, состоящих на учёте в ПДН, КДН и внутришкольном учёте, в общественно- значимую трудовую деятельность	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
	Изучение интересов и склонностей учащихся через тестирование, анкетирование и наблюдение	По плану	Кл. руководители, соц. педагог
	Постановка на регистрационный учёт в службу занятости «трудных» подростков, нуждающихся в работе.	май	Педагог- организатор
4.Направление «Социально- экономическое»			
1	Предоставление адресной, благотворительной помощи детям из социально тревожных, малообеспеченных семей.	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
	Устройство безнадзорных детей в учреждения государственного обеспечения, специализированные учреждения	В течение года	Администрация, соц. педагог
	Организация бесплатного питания детей из неблагополучных, малообеспеченных семей	В течение года	соц. педагог
	Организация летнего отдыха детей в школьном оздоровительном лагере	июнь	соц. педагог
	Оказание всех видов социально реабилитационной	В течение года	Администрация, соц.

	помощи семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию		педагог
5.Направление «Культурно-досуговое»			
1	Привлечение детей и подростков к занятиям в спортивных секциях и кружках по интересам	сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог
2	Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
3	Организация и контроль досуга учащихся на каникулах	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
4	Вовлечение детей, состоящих на учёте в КДН, ПДН и внутришкольном учёте, в общественно значимую деятельность	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
III. Организация работы с семьями, где есть дети, находящиеся в социально опасном положении, и дети группы риска			
1	Организация психолого- педагогического консультирования членов семей, имеющих детей и подростков, склонных к девиантному поведению	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
2	Организация консультативной помощи по социально правовым вопросам для членов семей, чьи дети находятся в социально опасном положении.	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
3	Оказание помощи в оформлении документов, писем, запросов семьям, имеющим детей и подростков группы риска, детей склонных к бродяжничеству.	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
4	Проведение для родителей лекций по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма и преступности несовершеннолетних, разъяснению прав и обязанностей родителей в делах	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог

	воспитания и обучения		
5	Организация встреч родителей с психологами, врачами, юристами	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
6	Привлечение семей к участию в мероприятиях культурно оздоровительного характера	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
IV. Организация работы с классными руководителями			
1	Организация и проведение семинаров, «круглых столов», совещаний по вопросам работы с неблагополучными семьями и детьми, по профилактике безнадзорности и правонарушений, предотвращению девиантного поведения детей и подростков	В течение года	соц. педагог
2	Проведение консультативных встреч, практических занятий с представителями правоохранительных органов, органов опеки по вопросам защиты детей и ответственности несовершеннолетних	В течение года	соц. педагог
3	Создание методической папки «Организация работы с родителями»	В течение года	соц. педагог
4	Проведение заседаний МО классных руководителей по вопросам организации работы с родителями и детьми.	В течение года	соц. педагог
V. Взаимодействие ОУ со службами и ведомствами района по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности			
1	Консультационная работа: Правоохранительные органы; Органы опеки и попечительства;	В течение года	Администрация, соц. педагог
	Профилактическая работа: Медицинские учреждения;	В течение года	Администрация, соц. педагог

	Службы психолого- педагогической помощи; Органы опеки и попечительства; Службы по оказанию социальной помощи семье; ПДН; КДН;		
	Психолого-педагогическое, медико-социальное и правовое просвещение родителей, учащихся и педагогов: Медицинские учреждения; Службы психолого- педагогической помощи; Органы опеки и попечительства; Службы по оказанию социальной помощи семье; ПДН;КДН	В течение года	Администрация, соц. педагог

11.Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
- 3 Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845730

Владелец Дудкина Наталья Васильевна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023