

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сергеевская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю

Приказ №32/1-О от «01» сентября 2023

Рассмотрено на педсовете

Протокол № 1

От «29» августа 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО) с изменениями;
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;

2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим способом:

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, образовательной программы по определенному учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Задачей рабочей программы является определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объёме);

целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);

содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и / или ознакомлению, а также степень их трудности);

процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

оценочная (выявляет уровни достижения предметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС 2021, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФГОС 2021).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации МАОУ Сергеевской СОШ и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

3.3 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником

рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.7. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3.8. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (Приложение 1).

4.3. Файл с рабочей программой хранится в папке 20__-20__ учебный год, «Рабочие программы на 20__-20__» на сервере школы.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Составитель имеет право использовать конструктор <https://edsoo.ru/constructor/> при составлении рабочей программы. В этом случае на титульном листе должен быть ID.

4.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируется с учетом рабочей программы воспитания.

Составитель рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

4.7. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<u>Приложение 1,2</u>
Пояснительная записка	Указываются нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа; конкретизируются общие цели начального общего, основного общего, среднего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; выделяются отличительные особенности программы учебного предмета, курса по сравнению с примерной программой по учебным предметам, курсам; обосновывается выбор учебников указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе
Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	перечень и название раздела и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися и должны быть не ниже, чем в ФООП. Система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов).
Тематическое планирование	Титульный лист <u>приложение 3</u> <u>Тематическое планирование приложение 4 (предметов, учебных курсов), приложение 5 (курсов внеурочной деятельности)</u> перечень тем, планируемых для освоения учащимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

рабочие программы представляются школьному методическому объединению, которое рассматривает рабочие программы. Далее программы представляются школьному методическому совету, который проводит согласование рабочей программы. Руководитель методического совета по итогам представления готовит информационную справку для заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа на утверждение рабочих программ;

при несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по учебно-воспитательной работе выносят резолюцию о доработке рабочей программы.

5.2. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября текущего учебного года на основании решения педагогического совета, закреплённого приказом по школе.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА
МАОУ СЕРГЕЕВСКАЯ СОШ**

РАСМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Руководитель МО _____ ФИО Протокол № _____ от _____	Заместитель директора по УВР _____ ФИО Протокол № _____ от _____	Директор _____ Приказ от _____ № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID _____)
учебный предмет « Геометрия»
для обучающихся 7-9 классов
2023-2026 учебные годы**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Сергеевская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района**

Принята на педагогическом совете

Утверждена

Протокол № _____ от

Приказ № _____ от « _____ »
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« _____ »

для _____ класса

на 20__-20__ учебный год

Составитель: _____

20__ год

Принято на педагогическом совете
Протокол № _____ от _____

Утверждена
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ на 20 _____ - 20 _____ учебный год

_____ учебный предмет, курс

Учитель:
Класс:

Общее количество часов на предмет по учебному плану _____ часа
Из них на:

По _____ часов в неделю. Всего учебных недель _____

Составлено в соответствии с программой общеобразовательных учреждений:

Учебник:
Методическое пособие:

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Планируемая дата изучения	Фактическая дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольных работ	Практические работы			
Раздел 1.(...ч.)							

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	№ занятия	Дата	Коррек- тив- ная	Тема занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Формы проведения занятий
Раздел 1.(...ч.)						

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 23473419167072458785959853385240726165214123372

Владелец Дудкина Наталья Васильевна

Действителен с 15.12.2023 по 14.12.2024